

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Тольяттинский государственный университет»**

---

---

**ПРИКАЗ**

05.07.2019

1183

Об утверждении Порядка проведения конкурса учебно-методических работ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса учебно-методических работ (Приложение).
2. Приказ № 3948 от 22.11.2013 «О Порядке проведения конкурса учебно-методических работ» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Э.С. Бабошину.

Ректор



М.М. Криштал

**Изменения, вносимые  
в Порядок проведения конкурса учебно-методических работ**

Действующая редакция	Новая редакция
<b>Титульный лист</b>	
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение <b>высшего профессионального образования</b> Тольяттинский государственный университет	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b> федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение <b>высшего образования</b> «Тольяттинский государственный университет»
Тольятти 2013	Тольятти 2019
<b>2. Нормативные ссылки</b>	
– <i>Регламента деятельности Научно-методического совета ТГУ (приказ от 28.10.2013 № 3579).</i> – Устава ТГУ.	– <i>Положения о научно-методическом совете Тольяттинского государственного университета</i> – Устава ТГУ.
<b>3. Общие положения</b>	
3.1. Цель конкурса учебно-методических работ – обеспечение учебного процесса качественными учебно-методическими материалами, мотивация <b>ППС</b> к разработке новых методических материалов в соответствии с приоритетными задачами университета.	3.1. Цель конкурса учебно-методических работ – обеспечение учебного процесса качественными учебно-методическими материалами, мотивация <b>научно-педагогических (педагогических) работников</b> к разработке новых методических материалов в соответствии с приоритетными задачами университета.
3.4. Председатель конкурса утверждается решением научно-методического совета.	3.4. Председатель конкурса утверждается решением научно-методического совета <b>или приказом ректора.</b>
<b>4. Организация конкурса</b>	
4.1. В конкурсе могут принять участие <b>профессорско-преподавательский состав</b> и сотрудники структурных подразделений университета.	4.1. В конкурсе могут принять участие <b>научно-педагогические (педагогические) работники</b> и сотрудники структурных подразделений университета.
<b>5. Оценка конкурсных работ</b>	
5.3. Авторы работ, участвующих во втором этапе конкурсе, готовят презентации своих разработок в соответствии с требованиями к презентациям: – презентация разрабатывается в редакторе Microsoft PowerPoint ( <b>не более 10-12 слайдов</b> ); – в презентации отражается структура работы (пособия), соответствие критериям оценки по данной номинации, а также авторская оригинальность разработки; – время для рассмотрения одного пособия – 10 минут: 5 минут – презентация (доклад автора), 5 минут – вопросы, обсуждение. Авторы мультимедийных разработок и электронных средств обучения могут не	5.3. Авторы работ, участвующих во втором этапе конкурсе, готовят презентации своих разработок в соответствии с требованиями к презентациям: – презентация разрабатывается в редакторе Microsoft PowerPoint ( <b>не более 7- 10 слайдов</b> ); – в презентации отражается структура работы (пособия), соответствие критериям оценки по данной номинации, а также авторская оригинальность разработки; – время для рассмотрения одного пособия – 10 минут: 5 минут – презентация (доклад автора), 5 минут – вопросы, обсуждение. Авторы мультимедийных разработок и электронных средств обучения могут не

<b>Действующая редакция</b>	<b>Новая редакция</b>
представлять презентации в редакторе Microsoft PowerPoint, а демонстрировать рабочим группам экспертной комиссии конкурса непосредственно разработки.	представлять презентации в редакторе Microsoft PowerPoint, а демонстрировать рабочим группам экспертной комиссии конкурса непосредственно разработки.
<b>Приложение 1</b> <b>ЗАЯВКА</b> <b>на участие в конкурсе учебно-методических работ</b>	
3. <i>Институт, кафедра, структурное (др. подразделение)</i>	3. <i>Наименование института, кафедры / департамента / центра (иного структурного подразделения)</i>
7. Обеспечиваемые <b>ООП</b> и дисциплины	7. Обеспечиваемые <b>ОПОП ВО</b> и дисциплины
9. Апробация:... Рекомендовано к участию в конкурсе на заседании <i>кафедры</i> (иного структурного подразделения)	9. Апробация:... Рекомендовано к участию в конкурсе на заседании <i>кафедры / департамента / центра</i> (иного структурного подразделения)
10. Ф.И.О. и подписи заявителей: ... <i>Завкафедрой</i> _____	10. Ф.И.О. и подписи заявителей: ... <i>Заведующий кафедрой / руководитель департамента / руководитель (директор) центра</i> _____
<b>Приложение 2</b> <b>ЗАЯВКА</b> <b>на участие в конкурсе учебно-методических работ</b>	
В подстрочнике « <i>Институт</i> »	В подстрочнике « <i>Наименование института полностью</i> »
В столбце « <i>Кафедра</i> »	В столбце « <i>Наименование кафедры / департамента / центра</i> »

Приложение  
к приказу № 1183 от 05.04.2019

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 М.М. Криштал

« 05 » 04 2019 г.



**Порядок  
проведения конкурса учебно-методических работ**

Тольятти 2019

## Содержание

1. Область применения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Общие положения .....	3
4. Организация конкурса .....	4
5. Оценка конкурсных работ .....	4
Приложение 1 .....	7
Приложение 2 .....	8

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящий документ регламентирует порядок организации и проведения конкурса учебно-методических работ в Тольяттинском государственном университете.

## **2. Нормативные ссылки**

2.1. Настоящий документ разработан на основании:

- Положения о научно-методическом совете Тольяттинского государственного университета.
- Устава ТГУ.

## **3. Общие положения**

3.1. Цель конкурса учебно-методических работ – обеспечение учебного процесса качественными учебно-методическими материалами, мотивация научно-педагогических (педагогических) работников к разработке новых методических материалов в соответствии с приоритетными задачами университета.

3.2. Организаторы конкурса – научно-методический совет университета и учебно-методическое управление.

3.3. Конкурс объявляется приказом ректора. Сроки проведения конкурса – март-май учебного года.

3.4. Председатель конкурса утверждается решением научно-методического совета или приказом ректора.

3.5. Составы рабочих групп экспертной комиссии конкурса формируются организаторами и председателем конкурса из числа наиболее квалифицированных преподавателей, ученых, победителей конкурса учебно-методических работ предыдущего года и утверждаются распоряжением заместителя ректора по развитию учебного процесса (проректора по учебной работе).

3.6. Конкурс проводится по номинациям, которые рассматриваются на научно-методическом совете университета и утверждаются распоряжением заместителя ректора по развитию учебного процесса (проректором по учебной работе).

3.7. Авторы, занявшие 1, 2, 3 места по номинациям, награждаются дипломами и денежными премиями.

3.8. Для участия в конкурсе по всем номинациям представляются разработки, прошедшие соответствующую экспертизу, изданные типографским способом (электронные

издания, зарегистрированные в НТЦ «Информрегистр») за последние два года и ранее не участвовавшие в конкурсе.

#### **4. Организация конкурса**

4.1. В конкурсе могут принять участие научно-педагогические (педагогические) работники и сотрудники структурных подразделений университета.

4.2. Для участия в конкурсе необходимо представить заявку (Приложение 1) и работу председателю методической комиссии института.

4.3. Методические комиссии:

- проверяют соответствие работы, представленной на конкурс, заявленной номинации и требованиям п. 3.8. настоящего документа;
- формируют сводную заявку структурного подразделения (Приложение 2);
- представляют в учебно-методическое управление в сроки, указанные в приказе о проведении конкурса: сводные заявки структурных подразделений, заявки авторов, работы.

Методические комиссии институтов могут рекомендовать работы для участия в конкурсе по нескольким номинациям (в том числе не заявленным авторами), а также не рекомендовать работы, если они не соответствуют ни одной номинации и (или) критериям оценки конкурсных работ.

4.4. Рассмотрение и оценка конкурсных работ проводится на заседаниях рабочих групп экспертной комиссии конкурса по номинациям.

4.5. Автор, являющийся руководителем или членом рабочей группы экспертной комиссии по номинации, может участвовать в конкурсе, но только по другой номинации.

4.6. Организаторы конкурса вправе не проводить конкурс по номинации, если для участия в ней представлено менее пяти работ. В этом случае работы не рассматриваются и не оцениваются экспертной комиссией.

#### **5. Оценка конкурсных работ**

5.1. Для оценки конкурсных работ по номинациям используются критерии, которые разрабатываются экспертной комиссией конкурса, утверждаются распоряжением проректора по учебной работе и размещаются на сайте учебно-методического управления.

5.2. Оценка конкурсных работ проводится рабочими группами экспертной комиссии конкурса по номинациям в два этапа:

- первый этап – предварительная экспертиза. По итогам экспертизы конкурсные работы, не соответствующие заявленной номинации и требованиям п. 4.7 настоящего документа, до второго этапа не допускаются;

- второй этап – представление авторами конкурсных работ презентаций своих разработок в соответствии с графиком, сформированным учебно-методическим управлением и председателем конкурса.

5.3. Авторы работ, участвующих во втором этапе конкурсе, готовят презентации своих разработок в соответствии с требованиями к презентациям:

- презентация разрабатывается в редакторе Microsoft PowerPoint (не более 7-10 слайдов);

- в презентации отражается структура работы (пособия), соответствие критериям оценки по данной номинации, а также авторская оригинальность разработки;

- время для рассмотрения одного пособия – 10 минут: 5 минут – презентация (доклад автора), 5 минут – вопросы, обсуждение.

Авторы мультимедийных разработок и электронных средств обучения могут не представлять презентации в редакторе Microsoft PowerPoint, а демонстрировать рабочим группам экспертной комиссии конкурса непосредственно разработки.

5.4. Работы, авторы которых не явились на презентацию в соответствии с графиком работы экспертной комиссии конкурса, комиссией не рассматриваются.

5.5. На заседании каждый член рабочей группы по данной номинации заполняет на каждую работу экспертный лист согласно утвержденным критериям.

5.6. Рабочие группы вправе проводить дополнительные заседания для рассмотрения и обсуждения работ участников.

5.7. Результаты конкурса подводятся путем суммирования баллов, выставленных членами комиссии в экспертные листы. На основании экспертных листов учебно-методическим управлением оформляется проект Протокола к итоговому заседанию экспертной комиссии конкурса, включающий общее количество баллов по каждой работе по всем номинациям.

5.8. На итоговом заседании экспертной комиссии конкурса:

- руководители рабочих групп представляют результаты по номинациям, замечания по работам, предложения по организации конкурса;

- принимается решение о присуждении 1, 2, 3 мест авторам работ, набравшим наибольшее количество баллов в номинации. Экспертная комиссия вправе не присуждать одно или два призовых места, не присуждать 1 место (в случае небольшого количества



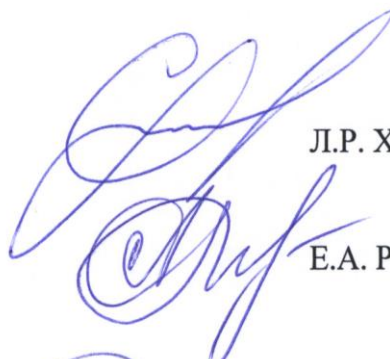
участников по номинации, если работы участников не соответствуют критериям оценки работ или набрали менее 60 % баллов из максимально возможного количества и т.п.).

Экспертная комиссия конкурса может принять решение о присуждении дипломов лауреатов конкурса по номинациям авторам работ, не получившим призовых мест, но набравших большое количество баллов (или показавшим оригинальность разработки и др.).

5.9. На основании решений экспертной комиссии конкурса, принятых на итоговом заседании, учебно-методическое управление готовит проект приказа об итогах конкурса.

До выхода приказа итоги конкурса не разглашаются.

Начальник учебно-методического  
управления



Л.Р. Хамидуллова

Начальник управления по работе  
со студентами

Е.А. Репина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



17.06.19

(подпись)

(дата)

Э.С. Бабошина

Начальник правового управления



15.06.19

(подпись)

(дата)

М.В. Дроздова

**ЗАЯВКА  
на участие в конкурсе учебно-методических работ**

1. Ф.И.О. участника конкурса (полностью) \_\_\_\_\_

2. Ученая степень, звание, должность (полностью) \_\_\_\_\_

3. Наименование института, кафедры / департамента / центра (иного структурного подразделения)<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

4. Контактные телефоны (раб.) \_\_\_\_\_ (дом., сот.) \_\_\_\_\_

5. Вид работы \_\_\_\_\_

6. Название работы \_\_\_\_\_

7. Обеспечиваемые ОПОП ВО и дисциплины \_\_\_\_\_

8. Контингент студентов, для которого предназначена работа \_\_\_\_\_

9. Апробация:

<i>Уч. год(а)</i>	<i>Семестр(ы)</i>	<i>ОПОП ВО</i>	<i>Группы</i>	<i>Дисциплина</i>

Рекомендовано к участию в конкурсе на заседании кафедры / департамента / центра (иного структурного подразделения)<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

(протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

в номинации \_\_\_\_\_

10. Ф.И.О. и подписи заявителей:

автор работы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

автор работы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

автор работы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой / руководитель департамента / руководитель (директор) центра<sup>3</sup>

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

11. Заключение методической комиссии института. Соответствует номинации

Председатель методической комиссии института

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

12. Дата представления заявки в УМУ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Регистрационный № \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Указать нужное.

<sup>2</sup> Указать нужное.

<sup>3</sup> Указать нужное

**ЗАЯВКА  
на участие в конкурсе учебно-методических работ**

\_\_\_\_\_ (наименование института полностью)

Наименование кафедры / департамента / центра <sup>4</sup>	Название работы	Автор/соавторы (учёная степень, звание, должность - полностью)	Номинация

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

<sup>4</sup> Указать нужно.